

**Huddinge****KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING**

Datum: 2025-10-01

Diarienummer: KS-2024/823

Handläggare: Mona Birgetz,
Shrikant Ward**Återrapportering av uppdrag i Mål och budget om att utarbeta rutiner och processer i syfte att öka måluppfyllelsen avseende koldioxidutsläpp från tjänsteresor som kommunen ansvarar för****Bakgrund**

I Mål och Budget 2025–2027 har kommunfullmäktige satt upp målet ”Minska klimatpåverkan.” Uppdraget till kommunstyrelsen innebär att rutiner och processer ska utarbetas i syfte att öka måluppfyllelsen avseende koldioxidutsläpp från tjänsteresor som kommunen ansvarar för. Som underlag till detta uppdrag har en CERO-mätning av utsläpp från medarbetarnas resor använts. Utifrån undersökningen som Huddinge kommun gjort flera gånger har kommunkoncernledningen utvecklat och förbättrat uppdraget genom att ta fram specifika aktiviteter för 2024 och 2025 som ligger väl i linje med uppdraget i Mål- och budget. Aktiviteterna svarar på ett mycket bra sätt upp mot uppdraget i Mål- och budget som handlar om att ta fram rutiner och processer i syfte att öka måluppfyllelsen avseende koldioxidutsläpp.

CERO

CERO (Climate and Economic Research in Organizations) är en processledningsmodell utvecklad vid KTH (Kungliga Tekniska högskolan). Modellen används för att stödja organisationer i att nå framtida klimatmål genom att analysera och optimera resvanor och tjänsteresor.

Målen som identifierats i mätningen är att minska koldioxidutsläppen från tjänsteresor, främja hållbara alternativ för arbetspendling och öka medvetenheten och engagemanget bland medarbetarna.

Resultat av CERO-mätning 2023

Utsläppen från arbetspendlingen har minskat med 31 procent per capita sedan 2015. Detta beror främst på minskad bilpendling, ökad användning av elbilar och färre tjänsteresor. Utsläppen från tjänsteresor har minskat med 40 procent sedan 2015. Huddinge kommun har placerat sig på en tredjeplats i den nationella CERO-benchmarkingen för utsläpp från medarbetarnas resor per capita. Det finns

potential för ytterligare minskningar. Nästan hälften av alla bilister har under 10 kilometer till arbetet, vilket är rimliga avstånd för cykel och elcykel. 58 procent av medarbetarna uppger att arbetsplatsen kan bli mer cykelvänlig med bättre infrastruktur och faciliteter.

Rekommendationer utifrån CERO-undersökningen

- **Förbättrad cykelinfrastruktur:** För att ytterligare minska utsläppen föreslås förbättringar av cykelinfrastrukturen, fler väderskyddade parkeringar och bättre lås- och duschmöjligheter.
- **Kommunikationsinsatser:** Starkt fokus på att kommunicera de positiva resultaten och hur medarbetarna kan bidra till att minska utsläppen genom hållbara resvanor.

Rapporten visar att Huddinge kommun har gjort betydande framsteg i att minska sina utsläpp och har potential att fortsätta denna positiva utveckling med rätt åtgärder och stöd.

Identifierade problemområden

De huvudsakliga problemområdena som identifierats för Huddinge kommun inkluderar:

- **Hög användning av personbilar för tjänsteresor:** Trots möjligheten till digitala möten och andra transportmedel.
- **Brist på infrastruktur för cykling:** Som cykelparkeringar och omklädningsrum vid arbetsplatser.
- **Otillräcklig kommunikation och uppföljning:** Av riktlinjer och mål för att minska koldioxidutsläppen.

Dessa identifierade problemområden utgör grunden för kommunens aktivitetsplan för att minska koldioxidutsläppen och främja hållbara transportalternativ.

Aktiviteter och status

En aktivitetsplan för tjänsteresor och arbetspendling 2024 och 2025 utifrån resultatet i CERO-mätningen presenteras nedan inklusive tidplan, ansvar, kostnad och nuvarande status. Åtgärderna syftar till att minska utsläpp från både tjänsteresor och arbetspendling, öka effektiviteten och tillgängligheten till hållbara transportalternativ samt förbättra medarbetarnas medvetenhet och engagemang i miljöfrågor. Tillsammans syftar de till att öka måluppfyllelsen avseende minskade koldioxidutsläpp från tjänsteresor och på så sätt bidra till fullmäktigemålet att minska klimatpåverkan.

Tjänsteresor

1. Revidering av riktlinjer för resor i tjänsten

Aktivitet: Revidera riktlinjerna för tjänsteresor och skapa en informationsspridningsplan för att förbättra efterlevnad. Kriterier och uppföljningsrutiner ska ses över och förankras brett.

Ansvar: Kommunstyrelsen.

Tidplan: 2025.

Kostnad: Personalresurser.

Status: Ett nytt styrdokument, ”Anvisningar för resor i tjänsten,” har tagits fram och presenterats för kommunkoncernledningsgruppen. I anvisningarna skärps riktlinjerna för flygresor så att flyg endast får användas i undantagsfall. Anvisningarna för tjänsteresor har beslutats av HR-direktör i enlighet med delegationsordningen.

2. Implementering av reviderade anvisningar för resor i tjänsten

Aktivitet: Involvera chefer i implementeringen, utveckla en kommunikationsplan och säkerställa efterlevnad på nämndnivå.

Ansvar: Samtliga nämnder.

Tidplan: Genomförs löpande under 2025.

Kostnad: Personalresurser.

Status: En kommunikationsplan har tagits fram. Intern och extern kommunikation sker löpande.

3. Inkludering av elcyklar i fordonspoolen

Aktivitet: Inventera och utvärdera behovet av elcyklar för att minska antalet bilresor.

Ansvar: Samtliga nämnder och bolag.

Tidplan: 2025.

Kostnad: Inköp av elcyklar, dock framtida besparing för varje bilresa som ersätts.

Status: En inventering pågår i nämnder/förvaltningar och bolag. Miljösamordnare följer upp arbetet i ledningsgrupper och miljösamordnargruppen.

4. Ruttoptimeringssystem

Aktivitet: Kartlägga användningen av ruttoptimeringssystem och utvärdera behovet.

Ansvar: Samtliga nämnder och bolag.

Tidplan: 2025.

Kostnad: Personalresurser, eventuell upphandlingskostnad.

Status: Socialförvaltningen har implementerat en ruttoptimeringsfunktion i befintligt schemaläggningssystem. Övriga nämnder och bolag inventerar behoven i sina verksamheter under 2025.

Status: Socialförvaltningen är den förvaltning som har identifierats ha störst behov av ruttoptimering för tjänsteresor. Socialförvaltningen har köpt in en inbyggd ruttoptimeringsfunktion som en del i verksamheternas planerings- och schemaläggningssystem. Övriga nämnder kommer att överväga sina verksamheters behov av detta under 2025.

5. Fossiloberoende fordonsflotta

Aktivitet: Successivt avyttra fossildrivna fordon och ersätta dem med fossilfria alternativ för att uppnå målet om en fossiloberoende fordonsflotta senast 2025.

Ansvar: Samtliga nämnder och bolag.

Tidplan: Påbörjat, klart 2025.

Kostnad: Investeringskostnad i nya fossiloberoende fordon. Långsiktigt en kostnadsbesparing.

Status: Avyttring av fordon med fossila drivmedel sker succesivt och 71 % av fordonsflottan är nu fossilfri. En drivmedelsstrategi har tagits fram, och arbete med en upphandlingsstrategi för standardiserade fordon pågår. Enligt drivmedelsstrategin rekommenderas kommunen upphandla eldrivna fordon med en huvudsaklig diversifiering mot biodiesel (HVO100).

Arbetspendling

1. Leasingcyklar mot bruttolöneavdrag

Aktivitet: Erbjuder medarbetare möjlighet att leasa elcyklar genom bruttolöneavdrag i förmånsportalen.

Ansvar: Kommunstyrelsen (HR).

Tidplan: September 2024.

Kostnad: Personalresurser.

Status: Genomfört.

2. Intern kommunikationsplan om CERO-mätningen

Aktivitet: Upprätta och genomföra en kommunikationsplan för att sprida mål och handlingsplaner.

Ansvar: Kommunstyrelsen (miljöstrateg och kommunikationssektionen).

Tidplan: Löpande 2025.

Kostnad: Personalresurser.

Status: Två nyheter har publicerats. Arbetet har påbörjats under Q1 och arbetet fortsätter under 2025.

3. Omklädningsrum och cykelparkering

Aktivitet: Kartlägga behov av cykelparkering och omklädningsrum vid arbetsplatser.

Ansvar: Samtliga nämnder och Huddinge Samhällsfastigheter AB.

Tidplan: Löpande under 2025.

Kostnad: Estimeras och utvärderas löpande.

Status: Miljösamordnare på respektive förvaltning och bolag har informerats och arbetar med kartläggning. Nya kommunhuset kommer att inkludera dessa faciliteter.

4. Testresenärskampanj

Aktivitet: Fortsätta dialog med SL om att erbjuda medarbetare kostnadsfri kollektivtrafik under en testperiod.

Ansvar: Kommunstyrelsen.

Kostnad: Personalkostnader.

Tidplan: 2025.

Status: Under våren 2025 har inledande samtal förts med SL om att möjliggöra en testperiod med kostnadsfri kollektivtrafik för kommunens medarbetare. SL har visat ett visst intresse till förslaget och Huddinge kommun inväntar ytterligare återkoppling från SL.